

CAPITOLATO D'ONERI

Oggetto: Procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di ritiro, trasporto ed avvio a recupero di rifiuti ingombranti misti codice EER 20.03.07, così come conferiti dai cittadini/utenti presso i CCR di C.da Venova e C.da Scifitello - Enna. CODICE CIG: BC6FDC5C08 – Affidamento diretto alla società: SEAP S.r.l. - Z.I. Area ASI – rustico A - 92021 Aragona (AG) – P.Iva 017179660841

Articolo 1 – Oggetto e natura dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento sono il ritiro, trasporto ed il recupero di rifiuti ingombranti misti come conferiti dai cittadini/utenti nei Centri Comunali di Raccolta gestiti dalla scrivente stazione appaltante.

I rifiuti ingombranti per i quali si richiedono i servizi sopra indicati, sono stati classificati con codice EER "20.03.07 – rifiuti ingombranti".

Il carico dei rifiuti sopra descritti ed il loro trasporto sino alla Piattaforma di destinazione rimangono a carico dell'affidataria che dovrà garantire il possesso delle previste autorizzazioni nonché di produrre gli appositi formulari per ogni singola movimentazione.

L'operatore economico affidatario dovrà disporre di apposito impianto di trattamento dei suddetti rifiuti, come sopra individuati, e dovrà produrre mensilmente apposita attestazione di percentuale di effettivo recupero sui rifiuti conferiti.

Il servizio de quo è da intendersi quale servizio pubblico essenziale e pertanto non potrà essere interrotto o sospeso fatto salvo i casi di forza maggiore o di carattere eccezionale non imputabili all'Affidataria.

Articolo 2 – durata dell'affidamento ed importi

La durata dell'affidamento è prevista per circa sette mesi a far data dall'affidamento, ed avrà comunque scadenza al 31.01.2027. Qualora entro tale data si raggiungesse l'importo massimo dell'affidamento, lo stesso si intenderà risolto.

Si precisa altresì che qualora alla data di scadenza dell'affidamento prevista al 31.01.2027, rimanessero ancora somme disponibili sulla presente procedura, la stazione appaltante potrà chiedere una proroga mantenendo inalterati patti e condizioni in essere; la suddetta proroga non potrà in ogni caso essere superiore a mesi sei.

L'importo massimo dell'affidamento in oggetto è stabilito in €. 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00) oltre iva di legge, stimato sulla base dei precedenti affidamenti e riferito ad un quantitativo presunto pari a circa 120/130 ton. di rifiuti ingombranti ritirati ed avviati a recupero/smaltimento;

Gli importi dei corrispettivi mensili saranno determinati sui quantitativi effettivi di rifiuti prelevati, così come rendicontati e dettagliati nella fattura del periodo e come corrispondenti dai relativi FIR.

Articolo 3 – luogo di esecuzione e consegna

Il luogo di esecuzione e consegna è inteso presso i centri comunali di raccolta di Enna, siti in C.da Venova e C.da Scifitello. Si precisa che, su indicazione della Stazione Appaltante, si potrà richiedere alla Ditta Affidataria il ritiro di rifiuti ingombranti nell'ambito del territorio comunale di Enna, durante il periodo di affidamento non potranno richiedere più di due interventi come descritti, fatto salvo una eventuale quantificazione di maggiori oneri di ritiro.

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Articolo 4 – procedure di esecuzione dei servizi e penalità

L'affidamento si intenderà efficace a seguito dell'aggiudicazione e della restituzione della Determina a Contrarre controfirmata dall'Operatore Economico.

L'affidataria dovrà garantire la corretta esecuzione dei servizi senza alcuna interruzione e senza ritardi. Il servizio di ritiro **dovrà essere garantito entro due giorni lavorativi** dalla richiesta della scrivente, fatta eccezione per casi straordinari o di forza maggiore non imputabili all'Affidataria; I ritiri effettuati in ritardo, oltre i precedenti termini, saranno sanzionabili con le seguenti penali: 1) ritiro effettuato tra il terzo ed il quarto giorno lavorativo dalla richiesta €100,00/g; 2) ritiro effettuato dal quinto giorno lavorativo dalla richiesta €150,00/g.

Le penali andranno a trattenersi dalle somme dovute all'Affidataria a titolo di corrispettivo; qualora si accumulasse un ritardo superiore al 12° giorno calendariale (dalla richiesta di ritiro), la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto secondo quanto previsto dal successivo art. 11, addebitando all'Affidataria i costi sostenuti per il ripristino del servizio e trattenendo le eventuali somme dovute a titolo di corrispettivo, sino al pieno soddisfo;

Articolo 5 – documenti ed autorizzazioni

L'affidataria dovrà produrre prima dell'avvio dell'affidamento le necessarie autorizzazioni relative all'impianto di destinazione di detti rifiuti attestandone l'effettivo ed oggettivo avvio a recupero/smaltimento. Ogni singolo conferimento dovrà essere accompagnato da apposito FIR secondo la normativa vigente e l'Affidatario avrà cura di inviare (via mail) la copia con l'accettazione del destinatario entro 48 ore dall'avvenuto conferimento;

Articolo 6 – Revisione dei prezzi

Ove ricorrano presupposti oggettivi e gli adempimenti del contratto diventino eccessivamente onerosi per l'affidatario, troverà applicazione la revisione dei prezzi offerti sulla base di quanto stabilito dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023. La revisione non potrà comunque operare nel corso del primo anno di durata contrattuale. Il calcolo della revisione, che non potrà avere efficacia retroattiva, verrà effettuato, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., a seguito di apposita istruttoria, mediante ricorso all'ultimo disponibile indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Articolo 7 – Fatturazione e Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto su base mensile sui quantitativi effettivi di rifiuti ritirati/conferiti, rendicontati e dettagliati nella fattura del periodo, così come corrispondenti dai relativi FIR.

Le fatture elettroniche, emesse ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/72, saranno trasmesse al codice destinatario: KRRH6B9 e dovranno riportare il codice CIG assegnato al procedimento.

Le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico ai sensi della Legge n.244/2007 e s.m.i. e del Decreto Ministeriale n.55/2013.

Le fatture inoltre riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, secondo le consuetudini commerciali, entro 30 giorni Data Fattura Fine Mese.

Prima del pagamento del corrispettivo, la società verificherà la regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi attraverso il documento unico di regolarità contributiva (DURC).

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizi@ecoennaservizi.it

Nel caso di acquisizione di DURC negativo si procederà ai sensi degli artt.4, comma 2 e 5 del DPR n. 207/2010 (intervento sostitutivo).

La società, inoltre, potrà disporre ogni altro tipo di controllo che sia previsto da leggi successive alla data di redazione del presente capitolato.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'operatore economico affidatario, nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.

Articolo 8 – Altri obblighi dell'affidatario

L'affidatario è obbligato ad eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme, prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate in corso della durata del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, l'affidatario è tenuto a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 9 – Obblighi dell'affidatario nei confronti del personale

L'affidatario è obbligato ad attuare nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi nazionale e di zona applicabili alla categoria.

L'affidatario è sottoposto altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Articolo 10 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è responsabile nei confronti della Società dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

È altresì responsabile nei confronti della società e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone nell'esecuzione del contratto anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e collaboratori.

L'affidatario ha l'obbligo di tenere indenne la società da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente appalto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

Articolo 11 – Clausola risolutiva espressa

La società si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nei seguenti casi:

- subappalto delle prestazioni;
- totale o parziale cessione del contratto;
- fallimento, liquidazione, concordato preventivo;
- inosservanza delle leggi in materia di rapporti di lavoro, di contributi previdenziali e assistenziali e di sicurezza;

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935.507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

- accertamento da parte degli organi preposti del mancato possesso o di violazione di qualunque autorizzazione o permesso previsto dalle attuali norme di legge in merito all'attività svolta;
- mancato utilizzo di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente capitolato d'oneri;
- qualora l'affidatario non adempia puntualmente anche ad un solo adempimento discendente dal presente capitolato d'oneri.

L'effetto risolutorio opererà nel momento in cui l'affidatario riceverà la comunicazione della società di volersi avvalere della presente clausola.

Articolo 12 – Recesso della Società

La società potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso l'affidatario avrà diritto, anche in deroga all'art.1671 del codice civile, esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'affidatario non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

Articolo 13 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Articolo 14 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite in via esclusiva al Foro di Enna.

Articolo 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/03, così come modificato dal D. Lgs 101/2018 e ss.mm.ii., i dati forniti dall'affidatario sono trattati per le finalità connesse alla procedura di affidamento e successiva gestione del contratto; il loro conferimento è obbligatorio e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici.

Articolo 16 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato d'oneri, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare in materia di contratti pubblici.