



**REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E
LA RIPARTIZIONE DEGLI
INCENTIVI PER FUNZIONI
TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 36/2023 E
SS.MM.II.**

Approvato con Determina dell'Amministratore Unico

n. 9 del 22/04/2026

**Regolamento
INCENTIVI PER ATTIVITÀ TECNICHE
D. Lgs. 36/2023**

1

Sommario

Art. 1 – Oggetto e finalità	2
Art. 2 – Costituzione del fondo	2
Art. 3 – Procedure Incentivabili	3
Art. 4 – Destinatari degli incentivi e attività incentivabili	4
Art. 5 – Gruppo di Lavoro	4
Art. 6 – Graduazione della misura incentivante e coefficienti di ripartizione.....	5
Art. 7 – Ripartizione dell’incentivo, attribuzione e liquidazione	7
Art. 8 – Validità e rinvio	8

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina la costituzione e la ripartizione del fondo per gli incentivi tecnici previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, destinati al personale della Società che svolge attività tecniche connesse alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici.
2. Gli incentivi hanno finalità di valorizzazione delle competenze tecniche interne e di miglioramento dell'efficienza dei processi di gara e di esecuzione contrattuale. L'attribuzione degli incentivi economici è finalizzata a promuovere l'efficienza e l'efficacia nella realizzazione ed esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture, nel rispetto dei tempi e dei costi previsti, incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al successivo articolo 4, con l'ulteriore effetto di stimolare, attraverso una corretta erogazione, l'incremento delle professionalità interne alla EcoEnnaServizi e il risparmio di spesa conseguente al mancato ricorso a professionisti esterni.
1. Il presente regolamento è adottato in conformità al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., al D. Lgs. 209/2024, alle Linee guida e orientamenti ANAC e CCNL Utilitalia – Servizi Ambientali.
2. Gli incentivi tecnici costituiscono trattamento accessorio non sostitutivo né cumulabile con altre indennità aventi la medesima finalità, nel rispetto del principio di non duplicazione previsto dal CCNL.
3. Il presente regolamento è altresì stato predisposto sulla base della peculiare struttura organizzativa societaria e con riferimento alla "struttura organizzativa stabile" societaria che ordinariamente espleta attività connesse alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici. Detta struttura è formata da un numero ridotto di soggetti che in modo unitario e organico concorrono, nel rispetto dei principi espressi dal D. Lgs. 36/2023, al raggiungimento degli obiettivi societari di acquisizione dei lavori, servizi e forniture.

Art. 2 – Costituzione del fondo

1. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 viene istituito, all'interno dell'impalcatura contabile societaria, un fondo denominato: "fondo di cui all'art. 45 del D. Lgs 36/2023".
2. Il fondo è costituito e sostenuto dagli stanziamenti previsti in misura non superiore al 2%, calcolata sui costi al netto dell'IVA, degli importi posti a base di gara dei lavori, servizi e forniture, come definito dalle tabelle di cui al successivo art. 6.
3. L'ammontare effettivo della somma destinata al fondo viene stabilita, con riferimento ad ogni singola procedura incentivabile, nel quadro economico dell'atto (Decisione di Contrarre) con il quale viene avviata la procedura di gara ovvero disposto l'affidamento del lavoro, servizio o fornitura, sulla base di quanto previsto dalla normativa di riferimento. Il provvedimento anzidetto sarà trasmesso di volta in volta all'ufficio contabilità per il relativo accantonamento ai fini della contabilizzazione e successiva liquidazione. Le risorse destinate al finanziamento degli incentivi oggetto del presente Disciplinare devono essere espressamente indicate nel loro ammontare nel quadro economico dell'opera o lavoro e nel prospetto economico del servizio o fornitura. Tale adempimento è obbligatorio e la sua mancata osservanza preclude la possibilità di successiva erogazione dell'incentivo per funzioni tecniche.
4. L'80 per cento delle risorse finanziarie di cui al comma 2 e comma 3, è destinato e ripartito, sulla base delle percentuali di cui appresso, ai soggetti che per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, svolgono le funzioni tecniche indicate al successivo art. 4. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico della società. L'incentivo complessivamente maturato da ciascuna unità di personale nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dalla

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935/507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

medesima unità di personale. La quota di incentivo eccedente, non corrisposto, incrementa le risorse di cui al successivo comma 5.

5. Il 20 per cento delle risorse finanziarie di cui di cui al comma 2 e comma 3, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023. 1. Detta quota è incrementata da:
 - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo di cui al precedente comma 4, maturata del singolo dipendente;
 - la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno alla società.

Le risorse di cui al presente comma sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione della società, all'acquisto di beni, anche apparati hardware, e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche finalizzati al miglioramento e controllo della produttività societaria, ovvero al pagamento delle polizze assicurative dei dipendenti societari che espletano le attività di cui al presente regolamento. Tali risorse sono altresì utilizzate per:

- attività di formazione del personale;
- incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- attività di formazione del personale dipendente in ordine ad innovazioni tecnologiche del settore di attività espletata, anche con riferimento a partecipazione a fiere e convegni di settore;
- specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;

Art. 3 – Procedure Incentivabili

1. La disciplina dell'incentivazione è applicabile a tutte le procedure, anche in affidamento diretto, relative all'affidamento di lavori, mentre per le procedure relative a servizi e forniture la disciplina dell'incentivazione è applicabile, anche alle procedure di affidamento diretto, solo nel caso in cui sia nominato quale direttore dell'esecuzione del contratto un soggetto diverso dal RUP, come previsto dal combinato disposto di cui all'art. 114 comma 8 e artt. 31 e 32 dell'allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023.
2. Per i servizi e forniture, il Direttore dell'esecuzione del contratto è nominato, ai sensi dell'art. 31 dell'Allegato II.14 al D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per contratti aventi a oggetto servizi e forniture di particolare importanza per l'individuazione dei quali si applica il vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV).
3. Sono considerati servizi di particolare importanza gli interventi (servizi e forniture) di importo superiore a 500.000 euro e indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. Indipendentemente dall'importo possono essere considerati di particolare importanza anche i servizi e forniture previsti dall'art. 32 dell'Allegato II.14 del Codice dei Contratti.
4. In caso di accordo quadro, per il calcolo dell'incentivo delle funzioni tecniche, si procede sulla base dell'importo di ogni singolo contratto applicativo senza prendere a riferimento l'importo massimo dell'accordo, ma solo l'importo dei lavori, servizi e forniture effettivamente ordinati e/o disposti.
5. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
 - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere;

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935/507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

- b) i lavori di importo inferiore a euro 3.000,00;
- c) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 1.000,00;
- d) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56;
- e) i lavori in amministrazione diretta;
- f) tutti gli affidamenti per cui non risulta obbligatoria la nomina del DEC in favore di soggetto diverso dal RUP. Tale esclusione viene meno a fronte di particolari fattispecie contrattuali e dovrà essere esplicitata nei provvedimenti di affidamento (provvedimento di nomina funzioni, Decisione di Contrarre, etc...).

Art. 4 – Destinatari degli incentivi e attività incentivabili

1. Sono destinatari degli incentivi i soggetti facenti parte del personale della Società, appartenenti al gruppo di lavoro di cui al successivo articolo, che svolgono le funzioni tecniche di cui all'allegato I.10 del D. Lgs. 36/2023. In particolare:
 - programmazione della spesa per investimenti;
 - responsabile unico del progetto;
 - collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
 - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
 - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
 - redazione del progetto esecutivo;
 - coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
 - verifica del progetto ai fini della sua validazione;
 - predisposizione dei documenti di gara;
 - direzione dei lavori;
 - ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
 - coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
 - direzione dell'esecuzione;
 - collaboratori del direttore dell'esecuzione;
 - coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - collaudo tecnico-amministrativo;
 - regolare esecuzione;
 - verifica di conformità;
 - collaudo statico (ove necessario);
 - coordinamento dei flussi informativi.
2. Non sono destinatari degli incentivi:
 - o il personale con funzioni di controllo interno, audit o vigilanza;
 - o i consulenti o soggetti esterni.

Art. 5 – Gruppo di Lavoro

1. Per le finalità di cui al presente regolamento, è istituito presso la società un Gruppo di Lavoro stabile per lo svolgimento delle attività tecniche connesse alle fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.10 dello stesso decreto. Il

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935/507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

Gruppo di Lavoro è composto dal dirigente della società, a cui è affidato altresì il coordinamento, e dal personale tecnico-amministrativo individuato con apposito provvedimento dell'Amministratore.

2. Considerata la ridotta dotazione organica della società, il Gruppo di Lavoro è composto da tutti i dipendenti assegnati all'Area tecnica e amministrativa coinvolta nella gestione delle procedure di gara e dei contratti, con l'esclusione del personale con funzioni di controllo interno, audit o vigilanza. La composizione del Gruppo di Lavoro può essere aggiornata con provvedimento dell'Amministratore in caso di variazioni dell'organico o delle esigenze organizzative societarie.
3. Per ogni singola procedura (incentivabile) di affidamento, con apposito atto vengono individuati i componenti del Gruppo di Lavoro che svolgeranno le attività tecniche da incentivare, specificando:
 - il ruolo ricoperto (RUP, DEC, supporto al RUP, supporto al DEC, supporto amministrativo-tecnico);
 - le attività svolte da ciascun componente;
4. All'interno del Gruppo di Lavoro possono essere assegnati i seguenti ruoli:
 - Responsabile Unico del Progetto (RUP);
 - Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
 - Supporto al RUP;
 - Supporto al DEC;
 - Supporto amministrativo-tecnico alla gara e all'esecuzione.
 - ogni eventuale altra attività e/o ruolo di cui al precedente art. 4.

Ogni dipendente può ricoprire anche uno o più ruoli, purché le attività siano effettivamente svolte.

5. La ripartizione dell'incentivo tra i componenti del Gruppo di Lavoro avviene secondo le percentuali stabilite dal presente regolamento, sulla base dei ruoli ricoperti e delle attività assegnate e svolte.
6. Il personale assegnato al "gruppo di lavoro" assume la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate

Art. 6 – Graduazione della misura incentivante e coefficienti di ripartizione

1. La percentuale massima dell'incentivo, come indicata all'art. 2 del presente regolamento, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare ovvero in ragione della complessità del servizio o fornitura da acquisire. In particolare, fermo restando le fattispecie di procedure incentivabili sulla base di quanto riportato nel precedente art. 3, le percentuali massime dell'incentivo sono graduate come di seguito:

LAVORI	
da euro 3.001,00 a euro 500.000,00	percentuale incentivabile - 2,00%
da euro 500.001 a soglia di rilevanza europea	percentuale incentivabile - 1,50%
importo superiore alla soglia di rilevanza europea	percentuale incentivabile - 1,00%
SERVIZI	
da euro 1.001,00 a euro 139.000,00	percentuale incentivabile - 2,00%
da euro 139.001 a soglia di rilevanza europea	percentuale incentivabile - 1,80%
importo superiore alla soglia di rilevanza europea	percentuale incentivabile - 1,50%
FORNITURE	
da euro 1.001,00 a euro 139.000,00	percentuale incentivabile - 2,00%
da euro 139.001 a soglia di rilevanza europea	percentuale incentivabile - 1,80%
importo superiore alla soglia di rilevanza europea	percentuale incentivabile - 1,50%

2. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo, relativo ai lavori, all'interno del gruppo di lavoro			
Attività tecnica	Range %	Percentuale	Note
Programmazione della spesa per investimenti	-	1,0%	
Responsabile unico del progetto (RUP)	Min 10,0% - max 30,0%	30,0%	Qualora il RUP si avvalga di figure di supporto, alle stesse è riconosciuta una % massima pari al 15% (che diminuisce in egual misura la % riconosciuta al RUP)
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Max 20,0%		
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	-	2,0%	Nel caso in cui l'opera preveda anche le progettazioni specialistiche (impiantistiche e strutturali), alle stesse è attribuito l'1% del totale incentivo riferito alle attività relative alla progettazione. Nel caso in cui non vengano svolte alcune attività relative alla progettazione, la relativa % è proporzionalmente riassegnata alle altre attività di progettazione
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	-	5,0%	
Redazione del progetto esecutivo	-	8,0%	
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	-	2,0%	
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	-	4,0%	
Predisposizione dei documenti di gara	-	10,0%	
Direzione dei lavori	Min 20,0% - max 26,0%	26,0%	Nel caso in cui l'opera preveda anche le direzioni lavori specialistiche (impiantistiche e strutturali), alle stesse è attribuito il 3,5% del totale incentivo riferito alla Direzione Lavori Nel caso in cui non si costituisca l'Ufficio di direzione lavori, la relativa percentuale è assegnata alla Direzione Lavori
Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)	Max 6,0%		
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	-	3,0%	
Collaudo tecnico-amministrativo / Regolare esecuzione / Verifica di conformità / Collaudo statico (ove necessario)	-	6,0%	
Coordinamento dei flussi informativi	-	3,0%	

Totale	100,00%
--------	----------------

La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

- I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

Coefficienti di ripartizione dell'incentivo, relativo a servizi e forniture, all'interno del gruppo di lavoro			
Attività tecnica	Range %	Percentuale	Note
Programmazione della spesa per investimenti	-	1,0%	
Responsabile unico del progetto (RUP)	Min 20,0% - max 40,0%	40,0%	Qualora il RUP si avvalga di figure di supporto, alle stesse è riconosciuta una % massima pari al 15% (che diminuisce in egual misura la % riconosciuta al RUP)
Collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento	Max 20,0%		
Redazione del progetto (livello unico)	-	4,0%	
Predisposizione dei documenti di gara	-	10,0%	
DEC - direzione dell'esecuzione	Min 20,0% - max 35,0%	35,0%	Qualora il DEC si avvalga di figure di supporto, alle stesse è riconosciuta una % massima pari al 15% (che diminuisce in egual misura la % riconosciuta al RUP)
DEC - collaboratori del direttore dell'esecuzione	Max 15,0%		
Regolare esecuzione / Verifica di conformità	-	10,0%	
Totale		100,00%	

La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

Art. 7 – Ripartizione dell'incentivo, attribuzione e liquidazione

- L'incentivo di cui al presente regolamento, nei limiti della percentuale fissata all'art. 2 e all'art. 6, è ripartito ai soggetti appartenenti al gruppo di lavoro di cui all'art. 5 del presente regolamento e che svolgono le funzioni di cui all'art. 4, sulla base delle percentuali di ripartizione sopra riportate.
- Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nelle tabelle del precedente articolo, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche non espletate sono corrispondentemente riparametrate e riassegnate. La riparametrazione non può operare in caso di esternalizzazione dell'attività e in caso di attività non svolta per inadempimento del personale.
- Ai fini della attribuzione si tiene conto:
 - del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività assegnata;

EcoEnnaServizi S.r.l. Unipersonale

Sede Legale: 94100 Enna, Piazza Coppola n.2 - Sede Amministrativa: 94100 Enna, Via Pergusa 99
 R.I. P.IVA/C.F. Iscrizione 01242870861 REA 401702 - Capitale Sociale Euro 90.000,00 i.v.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Enna - Unico Socio

Tel. 0935/507118 - www.ecoennaservizi.it Pec: protocollo@pec.ecoennaservizi.it Email: ecoennaservizisrl@ecoennaservizi.it

- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
 - della competenza e professionalità dimostrate;
 - della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.
4. L'incentivo potrà essere attribuito, per ogni soggetto interessato, solo nel caso in cui si sia proceduto alla stipula del contratto. Non sarà riconosciuto alcun incentivo in caso di gara deserta.
 5. Per i lavori, la liquidazione dell'incentivo è effettuata entro giorni 60 dal collaudo positivo dell'opera realizzata.
 6. Per i contratti di servizi e forniture che non hanno una durata pluriennale, l'incentivo sarà riconosciuto, a conclusione del procedimento, risultante dal certificato di avvenuta regolare esecuzione.
 7. In caso di contratti di durata pluriennale, l'incentivo sarà riconosciuto proporzionalmente sulla base dell'avanzamento annuale del contratto. La percentuale di avanzamento dovrà risultare dal provvedimento di liquidazione.
 8. La liquidazione degli incentivi per funzioni tecniche viene attuata con provvedimento dell'Amministratore della società, su proposta del Dirigente che attesta l'effettività e le specifiche attività svolte.

Art. 8 – Validità e rinvio

1. Il presente regolamento sostituisce il precedente e si applica, nel rispetto della normativa vigente, in materia di contratti pubblici e incentivi per funzioni tecniche. Eventuali modifiche, integrazioni o abrogazioni delle disposizioni normative richiamate, ivi comprese quelle contenute nel D. Lgs. 36/2023, nei relativi allegati e negli atti attuativi, si intendono automaticamente recepite nel presente regolamento, senza necessità di ulteriori deliberazioni, qualora non contrastino con la struttura e le finalità del regolamento stesso. In caso di innovazioni normative che incidano direttamente sulle modalità di costituzione del gruppo di lavoro, sulle attività incentivabili o sui criteri di riparto, la società applica immediatamente le nuove disposizioni, aggiornando i propri atti interni.
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa generale di settore e alle indicazioni dell'ANAC ovvero del MIT.