

# **REGOLAMENTO**

## **PER RICERCA E SELEZIONE PERSONALE**

## INDICE

ART. 1. PREMESSA	3
ART. 2. PRINCIPI GENERALI	3
ART. 3. CRITERI DI APPLICAZIONE	4
ART. 4. PROCEDURA DI SELEZIONE	4
FASE 1: PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO	4
FASE 2: COMMISSIONE PER LA SELEZIONE	5
FASE 3: SELEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	5
FASE 4: SELEZIONE DEI CANDIDATI: PROVE TECNICHE E COLLOQUI	5
FASE 5: ESITO DELLA SELEZIONE	5
ART. 5. SEMPLIFICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE	6
ART. 6. SUBENTRO DEL PERSONALE	6
ART. 7. DISCIPLINA CONTRATTUALE	7
ART. 8. ENTRATA IN VIGORE	7

## **ART. 1. Premessa**

1. EcoEnnaServizi Srl (di seguito, per brevità “Società”), società in house partecipata esclusivamente dal Comune di Enna, svolge la sua attività di raccolta dei rifiuti solidi urbani a favore del Comune di Enna.
2. Il presente Regolamento, che disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell’ambito di un rapporto di lavoro dipendente, è adottato dall’Amministratore Unico della Società in ottemperanza a quanto previsto dal secondo comma dell’art. 19 del d.lgs. 11 agosto 2016 n. 175 in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. Si precisa che le modalità di reclutamento disciplinate nel presente Regolamento non hanno natura di concorso pubblico e, in atto, il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico.
4. Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale della Società è regolato dal CCNL per il personale dipendente delle aziende di Igiene Ambientale Utilitalia (ex aziende municipalizzate)
5. Per le assunzioni destinate alle categorie protette da effettuarsi previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, dovranno essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n.68, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico.
6. La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

## **ART. 2. Principi generali**

1. Le procedure di reclutamento della Società si conformano ai seguenti principi:
  - a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;

b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;

c) composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con componenti di provata competenza ed esperienza pluriennale ed assenza di conflitti di interesse.

2. Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente la Società garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

### **ART. 3. Criteri di applicazione**

1. Le assunzioni del personale della Società sono effettuate sulla base della definizione della dotazione organica, del budget e delle esigenze organizzative della società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva e del presente regolamento.

2. Le procedure di selezione si svolgono nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

3. Il presente regolamento non trova applicazione con riferimento ai contratti di lavoro autonomo ed agli incarichi di natura fiduciaria o altamente specialistica.

### **ART. 4. Procedura di selezione**

#### **Fase 1: Pubblicazione dell'avviso**

1. L' avviso viene pubblicato sul sito internet della Società [www.ecoennaservizi.it](http://www.ecoennaservizi.it) nonché sul sito internet del Comune di Enna e contiene le seguenti indicazioni:

a. modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;

b. requisiti soggettivi generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione che devono essere posseduti al momento di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;

c. modalità di espletamento della selezione;

d. materie oggetto delle eventuali prove selettive;

e. titoli di studi minimi richiesti;

f. titoli che, per specifici profili o livelli di inquadramento, danno eventualmente diritto a precedenza o a preferenza ed eventuale assegnazione di specifico punteggio;

g. esperienze professionali pregresse e le competenze maturate ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;

h. numero complessivo dei posti e dei profili professionali.

L'avviso è pubblicato almeno 20 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. Oltre alla pubblicazione dell'avviso di cui al punto precedente, la Società può avvalersi di agenzie di somministrazione lavoro, società esterne specializzate o qualsiasi altro canale ritenuto idoneo in relazione alla specificità della ricerca, nel rispetto dei principi e dei criteri di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

3. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi *ex art.* 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;

#### **Fase 2: Commissione per la selezione**

1. La commissione per la selezione dei candidati viene nominata con Determina dell'Amministratore Unico ed è composta da esperti di comprovata esperienza nella materia oggetto della selezione.

2. L'attività di valutazione della commissione è oggetto di verbalizzazione.

#### **Fase 3: Selezione delle domande di partecipazione**

1. Coloro che intendano accedere alla selezione dovranno produrre quanto richiesto nell'avviso secondo le modalità riportate nello stesso.

#### **Fase 4: Selezione dei candidati: prove tecniche e colloqui**

1. Le modalità di selezione sono specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e possono consistere in un colloquio e, ove ritenuto necessario e specificato nell'avviso, in una prova pratica.

2. Entrambe le prove sono finalizzate alla verifica delle competenze possedute dai candidati.

3. La commissione attribuisce il punteggio secondo le modalità previste nell'avviso e redige una graduatoria.

#### **Fase 5: Esito della selezione**

1. L'esito della selezione viene pubblicato sul sito internet di EcoEnnaServizi Srl [www.ecoennaservizi.it](http://www.ecoennaservizi.it).
2. La Società costituisce una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.
3. I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dalla Società ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 3 (tre) anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento.

#### **ART. 5. Assunzione a tempo determinato - semplificazione della procedura di selezione**

1. La Società può procedere all'assunzione di personale senza adottare le procedure selettive di cui ai precedenti articoli nei casi previsti dalla legislazione vigente nonché per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato per sostituire dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto (ad esempio per sostituzioni di maternità/paternità, infortunio, ecc) o per esigenze imprevedibili e temporanee di servizio. Sono altresì esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento i rapporti con soggetti inseriti a titolo di *stage* o tirocinio formativo.
2. Al fine comunque di garantire i principi di imparzialità e pubblicità anche nei casi previsti dal comma 1, la Società acquisisce tramite apposito bando, redatto ai sensi dell'art. 4 e per ciascun profilo professionale, la disponibilità e i curriculum di soggetti interessati ad essere assunti a tempo determinato.

Il direttore tecnico, assistito da una commissione di tre membri costituita con soggetti interni o esterni alla società, procederà, nel rispetto dei criteri indicati nel bando di selezione, a redigere un'apposita graduatoria cui attingere al verificarsi delle condizioni prescritte. La graduatoria avrà una durata massima di 18 mesi.

3. I contratti a tempo determinato potranno essere stipulati per un periodo massimo di 3 mesi e potranno essere oggetto di proroga nei limiti previsti dalle disposizioni vigenti ferma restando la durata complessiva massima di 3 mesi.
4. Viene altresì stabilito che i soggetti avviati al lavoro a tempo determinato, una volta cessato l'incarico, vengono reinseriti nell'ultimo posto della graduatoria di cui al comma 2 a prescindere dall'effettiva durata del rapporto di lavoro.

#### **ART. 6. Subentro del personale**

1. Il procedimento di selezione di cui all'art. 4 del presente regolamento non trova applicazione nel caso di subentro, ai sensi dell'art. 6 CCNL Igiene Ambientale Utilitalia (ex aziende municipalizzate), per cui è previsto un passaggio diretto da ditta cessante (impresa privata o società partecipata).

#### **ART. 7. Disciplina contrattuale**

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dalle norme vigenti e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e aziendale.

#### **ART. 8. Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dal 21/04/2021 (Determina dell'Amministratore verbale n. 3) ed è reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito.