

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**DOTT. CACCIUFFO REMO**  
**Via Libertà, 93**  
**0935/502771 Cell. 339/4408630**  
**0935/502771**  
**remocac@tin.it**

Italiana  
Enna 03/06/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Tirocinio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio Pratico - professionale obbligatorio per l'esercizio della professione per legge presso Studio Commerciale di Enna per la durata di anni 3

Responsabile amministrativo e fiscale presso il gruppo "Pro.Se.Me S.r.l." con sede legale a Piazza Armerina area - amministrazione e controllo - con la funzione di elaborazione della contabilità, redazione dei bilanci d'esercizio, delle dichiarazioni fiscali e tenuta dei libri sociali per la durata di anni 1.

Consulente amministrativo e fiscale presso il gruppo "Regalgas" con sede legale a Dittaino - Assoro ( EN ) area - amministrazione e controllo - con la funzione di elaborazione della contabilità, redazione dei bilanci d'esercizio, delle dichiarazioni fiscali e tenuta dei libri sociali.

Consulente esterno presso l'A.S.EN. ( azienda speciale ennese ) azienda pubblica - economica per la durata di anni 8.

Commissario liquidatore presso l'A.S.EN. dal 01/06/2008 al 31/01/2010.

Componente Collegio sindacale " **Comune di Villarosa ( EN )** " ed ex **Provincia regionale di Enna oggi Libero consorzio tra Comuni.**

**Revisore Legale** presso primarie società nella distribuzione di carburanti nel settore terziario.

C.T.U. presso il tribunale di Enna in materia bancarie e penali in misure di prevenzione patrimoniali.

Attività di Docente presso l'I.S.A.S. di Palermo per la tenuta della contabilità degli Enti pubblici non economici.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Titolo

Laurea in **Economia e Commercio** conseguita in data 25/02/1998 presso l'Università degli studi di Catania - Tesi di laurea in Diritto Tributario con la trattazione del seguente argomento: l'Istituto del Ravvedimento operoso

- Abilitazione professionale oggetto dello studio

- Iscrizione Albo

- Iscrizione Albo Revisori

- Abilitazione e Corsi

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

nell'ordinamento tributario.

Abilitazione all'esercizio della professione di "**Dottore Commercialista**" conseguita presso l'Università di Messina nella prima sessione dell'anno 2002.

Iscritto all'**Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili** di Enna dal 01/01/2003 al n° 68 con inizio della libera professione con studio in Enna P.zza Villadoro, 11.

**Revisore legale** iscritto nel registro tenuta dal Ministero dell' Economia e finanze dal 01/01/2003 con il n° 127.615.

**Abilitazione all'Insegnamento** in materie giuridiche ed economiche conseguita presso il Ministero della Pubblica istruzione in data 15/05/2001.

**Master di formazione** per l'esercizio della professione di Dottore commercialista e di Consulente aziendale tenuto dall'Università di Catania con la scuola di formazione F.P. della durata di un anno.

Corso di specializzazione in **Controllo di gestione** nelle aziende private tenuto dall'IPSOA di Milano durante il mese di Giugno 2001.

#### Inglese e Francese

Buono

Buono

Buono

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori, lavoro in rete con i centri di contabilità e di lavoro.

Attività di organizzazione di aggiornamenti in materia fiscale e societaria nei luoghi di lavoro e presso le società assistite.

Windows, Word, Excel, Access: buona dimestichezza e conoscenza:

Internet e Posta elettronica: buona conoscenza.

Programmi di tenuta di contabilità, Bilanci e Modelli dichiarativi.

Nulla

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

Gestione impianti autostradali e depositi commerciali con accisa assolta.

Patente tipo B - mezzo proprio

Studio Commerciale Dott. Cacciuffo Remo , P.zza Villadoro 11 94100 Enna

**N.B.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lg. 196 del 30/06/2003.

Enna 01/06/2023

Firma

