

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NASELLO CARMELO**
Indirizzo **VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA 9 - 90024 GANGI**
Telefono **0921/640084 – 348/7290750**
Fax **0921/640084**
E-mail **carmelo.nasello @alice.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07/11/1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1996–1999 Comune di Castelbuono
Componente Collegio dei revisori dei conti

1992–1995
1995-1998 Comune di Petralia Sottana
Revisore dei conti

1996–1999
1999-2002 Comune di Gangi
Componente collegio dei revisori dei conti

1992–1995 Comune di Lascari
Revisore dei conti

1999-2002 Banca di Credito Coopertaivo S.Giuseppe
2002-2005 Petralia Sottana
2005-2008
2008-2011
Sindaco effettivo del collegio sindacale

1998 - 2011 Satris spa
Sindaco effettivo del collegio sindacale

1994-2000 Terme di Geraci Siculo Spa
Sindaco effettivo del Collegio sindacale

2001-2005
Componente Consiglio di Amministrazione con delega alla contabilità

2010 - 2016 Ital System Spa
Presidente del comitato di controllo sulla gestione

1999-2001 I.N.C. SPA
Sindaco effettivo del Collegio sindacale

2006-2010 Alte Madonie Ambiente Spa
Presidente del Collegio sindacale

Dal 2010 Alte Madonie Ambiente Spa
Liquidatore

2006 - 2015 Imgediv Srl
Presidente del Collegio sindacale

Dal 1979
Socio dello studio associato fra ragionieri Te.c.am.
Sede: Gangi e Petralia Sottana

Dal 1999 Comune di Petralia Sottana
Consulente per la gestione della contabilità IVA

2013 – 2017 SRR Palermo Provincia Est Società
Consortile per Azioni
Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dal 2014 AMA Rifiuto è Risorsa Scarl
Amministratore Unico

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1979

Istituto Tecnico Commerciale “ G.Salerno” –Gangi-Pa

Materie contabili, ragioneria, tecnica bancaria, diritto pubblico, privato, commerciale,
Statistica, matematica

Diploma di perito commerciale e ragioniere, con votazione di 54/60-
anno 1979

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello discreto

Livello discreto

Livello discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con altri collaboratori, spiccata propensione al lavoro di gruppo,

capacità di confrontarsi e misurarsi con altre persone, sia in incarichi pubblici presso comuni ed enti pubblici, sia presso lo studio di consulenza, che presso aziende private.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

Capacità di coordinamento e organizzazione delle persone che collaborano presso lo studio.

*sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Spiccata versatilità nell'utilizzo di computer e attrezzature informatiche
di vario tipo