

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VARISANO, GIUSEPPE**  
Indirizzo **105, CORSO SICILIA, I 94100 ENNA**  
Telefono **0935501225**  
Fax **0935501367**  
E-mail **gvarisano@alice.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 GENNAIO 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30.03.1996 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Lavoratore autonomo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio della libera professione di Consulente del Lavoro con studio in Enna in Via Donna Nuova n. 109
  
- Date (da – a) Dal 01.04.2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Enna – Via Leonardo da Vinci, 7 – 94100 Enna
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo – Livello C1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente ivi compresi quelli inerenti la redazione e la gestione del bilancio. Compiti di coordinamento degli altri dipendenti.
  
- Date (da – a) Anni 2011 e 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro studi regionale dei Consulenti del Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Centro studi regionale dei Consulenti del Lavoro in rappresentanza della provincia di Enna
  
- Date (da – a) Da 08/10/2009 a 30/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di prestazione professionale per docenza  
Progetto n. 1999/IT.16.1PO.011/4.08/2.19/01021 "Corso di Formazione Professionale per Capo Azienda" – Docenza modulo Economia e gestione dell'azienda agraria per 42 ore di lezione
  
- Date (da – a) Da 20/03/2008 a 18/04/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRIFOR
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico di prestazione professionale per docenza  
 "Corso di Formazione Professionale per Centralinista Telefonico" – Docenza modulo Diritto del Lavoro e Sindacale per 30 ore di lezione

Fine 2006  
 CESIS SpA

Incarico di prestazione professionale per docenza  
 Progetto n. 1999/IT.16.1PO.011/3.09/7.2.4/731 "Formazione continua patto per la formazione" – Docenza modulo Franchising per 25 ore di lezione

Da 15 settembre 2003 a 29 settembre 2003  
 Consorzio Sol.Co Catania – Società Cooperativa Sociale a r.l.

Incarico di prestazione professionale per docenza  
 Progetto n. 1999/IT.16.1.PO.011/3.12/7.2.4/046 "Operatrici di Telelavoro" – Consulente allievi e docente per complessive 54 ore

Aprile 2002  
 Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna

Incarico di prestazione professionale per docenza  
 Incarico quale docente della disciplina "Concetti Elementari di Statistica" nel corso di formazione in "Self efficacy nel colloquio di lavoro"

Marzo 2002  
 Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna

Incarico di prestazione professionale  
 Incarico quale Tutor nel corso di formazione in "Operatore in tecniche di comunicazione"

Da Febbraio 2002 a tutt'oggi  
 Eurotrainer Soc. Coop. A r.l. – Via Borremans 37 – 94100 Enna

Incarico di prestazione professionale  
 Collaborazione con l'ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Siciliana in merito alla progettazione di corsi FSE e rendicontazione degli stessi nonché partecipazione alle commissioni di valutazione per la scelta dei candidati idonei a partecipare ai corsi.

Da Settembre 2001 a settembre 2004  
 Dott. Tinebra Pietro e Dott. Cimino Mariano Antonio

Tirocinio teorico pratico  
 Tirocinio obbligatorio per il sostenimento degli esami di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile

Da Maggio 1992 a Maggio 1994  
 Dott. Pintus Giuseppe

Tirocinio teorico pratico  
 Tirocinio obbligatorio per il sostenimento degli esami di abilitazione alla professione di Consulente del lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 08/05/1998 a tutt'oggi  
 Unione Italiana Ciechi Sezione di Enna ONLUS  
 Ente morale  
 Componente del collegio dei revisori dei conti  
 Controllo della contabilità e dei bilanci

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 1991 a Luglio 2000  
 Università di Catania – Facoltà di Economia e Commercio

Diritto privato, pubblico e commerciale, marketing, gestione delle imprese, matematica, statistica pura ed economica  
 Laurea in Economia e Commercio con votazione 108/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2002/2003  
 Università di Padova – Facoltà di Scienze della Formazione

Metodi di valutazione degli allievi e delle strutture formative, Certificazione di qualità

Corso di perfezionamento in "Qualità della Scuola e della Formazione" (20 CFU)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 Luglio 1995  
 Ispettorato Regionale del Lavoro per la Sicilia

Diritto privato, pubblico e del lavoro, ragioneria e diritto tributario

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Anno scolastico 1986/87 a anno scolastico 1990/91  
 I.T.C. "Duca d'Aosta" di Enna

Diritto privato, pubblico, ragioneria, tecnica commerciale e bancaria, matematica finanziaria

Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Lavoro quotidianamente a stretto contatto con altre persone. Svolgendo la mia attività professionale a supporto delle imprese clienti opero relazionandomi sia con i responsabili aziendali che con altri consulenti in materie complementari alla mia. Negli anni di esercizio professionale ho affinato le capacità di *problem solver* (individuare il problema in base alle indicazioni e necessità del cliente, valutare le possibili alternative, trovare la migliore soluzione in termini di miglior rapporto costi/benefici). So redigere correttamente testi scritti in quanto sovente predispongo scritti difensivi avanti i soggetti preposti alla vigilanza in materia di lavoro; redigo ricorsi avanti le commissioni tributarie, elaboro relazioni su specifiche tematiche richieste dai clienti. Ho acquisito la capacità di parlare in pubblico svolgendo varie volte le funzioni di docente nell'ambito di corsi di formazione professionale e curando la difesa dei clienti in commissione tributaria.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordino e organizzo quotidianamente il lavoro altrui. Sia nel mio studio, sia presso l'ordine dei medici coordino l'attività di collaboratori e dipendenti organizzando nel contempo l'intera attività. Sono in grado di gestire gruppi di persone avendo acquisito tale competenza in occasione degli incarichi di docenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo personal computer con applicazioni windows (pacchetto office e gestionali contabili), posta elettronica e, a livello amatoriale, programmi di web editing

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dal 01.01.2006 sono membro del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Enna ed ho ricoperto per tre anni la carica di Segretario

## PATENTE O PATENTI

Possiedo le patenti di guida categoria A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro di avere esperienza didattica ultradecennale in quanto ho svolto attività come docente dall'anno 2002 in diversi Enti di formazione professionale. Sono responsabile nel mio studio della formazione continua del personale e dei collaboratori nonché della formazione dei tirocinanti con specifiche attività didattiche con simulazioni ed esercitazioni pratiche. L'elenco delle docenze non è esaustivo per ragioni di spazio ma ho contribuito anche alla formazione degli apprendisti nell'ambito dei relativi corsi obbligatori.

## ALLEGATI

Autorizzo, nei limiti di quanto previsto dal D. Leg.vo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali riportati nel presente curriculum

Enna, 18/09/2017

